PROCEDURA DI SEGNALAZIONE PER VIOLAZIONI DELLA PARITA' DI GENERE

Preparato da:	L&D Specialist	Di Nenno Roberta
Verificato da:	Corporate HR & Internal Communication Manager	Pornaro Alessandro
Verificato da:	Comitato Guida PdG - Pelliconi	Maurizio Fancinelli – Roberta Tarroni – Claudia Berti
Approvato da:	HR Director	Pierluigi Garuti

Cronologia delle revisioni

Rev.	Data Applicazione	Descrizione Modifica
00	28/09/2026	Nuova emissione

Indice

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....2

2. SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ.....2

3. COSA SI PUO' SEGNALARE.....2

4. MODALITA' DI SEGNALAZIONE.....2

5. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E TEMPISTICHE.....2

6. NOMINA.....3

Il presente documento è di proprietà della Pelliconi e non può essere diffuso senza formale autorizzazione.
La società si riserva quindi, di perseguire ogni violazione a norma di legge.

PROCEDURA DI SEGNALAZIONE PER VIOLAZIONI DELLA PARITA' DI GENERE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura definisce le modalità per segnalare e gestire possibili violazioni dei principi di parità di genere presso **Pelliconi Italia Spa** e **Pelliconi Abruzzo Srl**, in coerenza con la UNI/PdR 125, la Politica per la Parità di Genere e le procedure aziendali applicabili.

2. SOGGETTI COINVOLTI E RESPONSABILITÀ

Possono segnalare dipendenti, collaboratori e altre persone che operano con le Società, se direttamente coinvolti, testimoni o in presenza di un ragionevole sospetto. Le segnalazioni sono ricevute e gestite direttamente dal Comitato Guida per la Parità di Genere, che ne assicura registrazione, esame, approfondimento, risposta e monitoraggio.

3. COSA SI PUO' SEGNALARE

- discriminazioni dirette o indirette basate sul genere;
- molestie, molestie sessuali e comportamenti vessatori, fisici, verbali, non verbali o digitali;
- linguaggi, immagini, comunicazioni o comportamenti sessisti, offensivi o lesivi della dignità;
- disparità o discriminazioni nella selezione, assunzione, assegnazione del ruolo e inserimento;
- disparità nell'accesso a formazione, sviluppo, carriera, promozioni, leadership e processi decisionali;
- disparità nella valutazione delle prestazioni, nella retribuzione, nei premi, nei benefit o nelle altre condizioni di lavoro;
- discriminazioni connesse a gravidanza, maternità, paternità, genitorialità, congedi, rientro al lavoro o conciliazione vita-lavoro;
- ostacoli all'utilizzo delle misure di flessibilità o penalizzazioni conseguenti al loro utilizzo;
- ritorsioni, penalizzazioni o trattamenti sfavorevoli conseguenti a una segnalazione o alla collaborazione nelle verifiche;
- violazioni della Politica per la Parità di Genere, delle procedure correlate o di altri impegni aziendali in materia;
- ogni altra condotta o omissione rilevante per la parità di genere, le pari opportunità e la prevenzione di abusi e molestie.

4. MODALITA' DI SEGNALAZIONE

1. Accedere al canale interno dedicato.
2. Scegliere l'invio confidenziale, indicando i recapiti, oppure anonimo.
3. Descrivere i fatti in modo chiaro e circostanziato, indicando, se noti, periodo, luogo, persone coinvolte ed eventuali testimoni.
4. Allegare i documenti o le informazioni disponibili.
5. Conservare il codice rilasciato dal sistema per consultare gli aggiornamenti e rispondere alle richieste del Comitato Guida.

5. GESTIONE DELLA SEGNALAZIONE E TEMPISTICHE

1. **Presa in carico:** il Comitato Guida registra la segnalazione e invia conferma di ricezione, ove possibile, entro 5 giorni lavorativi.
2. **Valutazione preliminare:** entro 10 giorni lavorativi verifica pertinenza, completezza, urgenza e possibili conflitti di interesse. Se necessario, richiede chiarimenti o adotta misure cautelative per proteggere le persone coinvolte.

Il presente documento è di proprietà della Pelliconi e non può essere diffuso senza formale autorizzazione.
La società si riserva quindi, di perseguire ogni violazione a norma di legge.

3. **Approfondimento:** il Comitato Guida raccoglie documenti e informazioni, ascolta le persone utili e valuta i fatti con imparzialità e riservatezza. Le attività sono documentate in un verbale o registro protetto.
4. **Esito e azioni:** entro 30 giorni di calendario dalla registrazione, il Comitato Guida comunica alla persona segnalante, tramite il canale di segnalazione o a mezzo e-mail, l'esito o lo stato della gestione e le azioni previste. In casi complessi il termine può essere esteso fino a 90 giorni, informando la persona segnalante delle ragioni e dei tempi stimati. Qualora l'accertamento confermi la violazione, il Comitato Guida trasmette una relazione circostanziata alla funzione HR e/o alla Direzione Aziendale, per le valutazioni di competenza e l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare nel rispetto del CCNL Metalmeccanica Industria applicabile, del Sistema Disciplinare aziendale e, ove pertinenti, del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, assicurando il rispetto delle garanzie procedurali e del diritto di difesa.
   Le segnalazioni possono essere inviate tramite la piattaforma integrata con il canale di Whistleblowing aziendale ai sensi del D.Lgs. 24/2023, garantendo la crittografia dei dati e l'accesso esclusivo ai soli componenti autorizzati del Comitato Guida per la Parità di Genere.

5. **Monitoraggio, rendicontazione e chiusura:** il Comitato Guida verifica l'efficacia delle azioni adottate. Se la causa non è rimossa, riesamina il caso e definisce ulteriori interventi. Per ogni riunione del Comitato è prevista la redazione di un verbale, sottoscritto da tutte le persone partecipanti. I dati relativi alle segnalazioni sono elaborati esclusivamente in forma aggregata e anonimizzata e confluiscono nei report periodici destinati al Comitato Guida, nonché tra gli elementi in ingresso del Riesame di Direzione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere. Le risultanze sono inoltre utilizzate, ove pertinenti, per l'aggiornamento annuale dei KPI e del Piano di Azione (PdA), senza consentire l'identificazione delle persone coinvolte.

6. NOMINA

Il componente del Comitato Guida coinvolto nei fatti o in conflitto di interesse non partecipa alla gestione. La segnalazione è affidata agli altri componenti o, se necessario, a un soggetto esterno formalmente incaricato. **Pelliconi Italia Spa** e **Pelliconi Abruzzo Srl**, ciascuna per quanto di competenza, trattano i dati personali relativi alle segnalazioni in qualità di titolari del trattamento; i soggetti esterni eventualmente coinvolti operano, secondo il ruolo loro attribuito, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 oppure quali autonomi titolari, mentre le persone interne autorizzate agiscono sulla base di specifiche istruzioni. Identità, documenti e informazioni sono accessibili esclusivamente alle persone autorizzate e sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, integrità e riservatezza. Le informazioni sul trattamento sono rese mediante una specifica Informativa Privacy ai sensi degli artt. 13 e, ove applicabile, 14 del GDPR, disponibile sulla piattaforma di segnalazione o allegata alla presente procedura. I dati e la documentazione relativi alla segnalazione sono conservati per cinque anni dalla data di chiusura della segnalazione, salvo che un diverso termine sia richiesto dalla normativa applicabile, inclusa la disciplina in materia di whistleblowing, dalla necessità di tutelare diritti in sede giudiziaria o dalla procedura Privacy aziendale; decorso tale termine, sono cancellati o anonimizzati. **Pelliconi Italia S.p.A. e Pelliconi Abruzzo S.r.l.** vietano ogni ritorsione verso chi segnala in buona fede o collabora alle verifiche. Non sono ammesse segnalazioni consapevolmente false o strumentali.

Il presente documento è di proprietà della Pelliconi e non può essere diffuso senza formale autorizzazione.
La società si riserva quindi, di perseguire ogni violazione a norma di legge.